



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare***

primite în perioada 19.04 – 26.04.2024

**Întrebarea nr. 1:**

Sunt eligibile costurile privind montarea panourilor cumpărate de noi anul trecut în Decembrie 2023?

**Răspunsul nr. 1:**

- Potrivit prevederilor art. 17 din ***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*** (denumit în continuare ***Regulament cadru***), cheltuielile pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, prevăzute în bugetul proiectului (Formularul nr. 3B din ***Regulamentul cadru***) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele caracteristici:
  - a) să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din ***Regulamentul cadru***;
  - b) să fie justificate și oportune pentru implementarea proiectului;
  - c) să fie detaliate, fundamentate și corelate cu activitățile cărora cheltuielile respective li se adresează, activități prevăzute în Cererea de finanțare (Formularul nr. 3A din ***Regulamentul cadru***);
  - d) să fie destinate pentru activități ce urmează a fi efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, cu respectarea principiului neretroactivității;
  - e) să respecte principiile unui management financiar corect și anume utilizarea eficientă a finanțării și cu un raport optim cost/eficiență;
  - f) să fie legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare.
- Ca urmare, dacă proiectul presupune instalarea/montarea de tehnologii regenerabile/panouri, activitatea se derulează în perioada de desfășurare a proiectului, după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și se respectă prevederile ***Regulamentului cadru***, cheltuiala aferentă activității de instalare/montare poate fi luată în considerare.

- Potrivit **Regulamentului cadru**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, *Comisia de evaluare* analizează propunerile de proiecte, inclusiv dacă fiecare cheltuială este realistă, justificată, oportună și argumentată în raport cu activitatea căreia i se adresează și are prevăzută sursa estimării prețului, dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoriile bugetare/de cheltuieli, precum și în categoria celor eligibile.

### **Întrebarea nr. 2:**

Sunt eligibile și costurile de achiziție al panourilor deja cumpărate în decembrie 2023?

### **Răspunsul nr. 2:**

- Potrivit prevederilor art. 101 din **Regulamentul cadru**, *Autoritatea finanțatoare finanțează numai cheltuielile care:*
  - a) *se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul Regulament cadru;*
  - b) *au fost efectuate pentru activități derulate pe perioada de desfășurare a proiectului, după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;*
  - c) *au fost aprobate în bugetul proiectului;*
  - d) *sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 din prezentul Regulament cadru;*
  - e) *au fost efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, pentru activități din cadrul proiectului și sunt dovedite de către Beneficiar.*
- De asemenea, potrivit prevederilor lit. f), rubrica Observații din Anexa nr. 3 la **Regulamentul cadru**, *data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu data desfășurării activităților din proiect, iar plata cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului trebuie să se realizeze în perioada de desfășurare a activităților proiectului sau până cel târziu la data depunerii Raportului final de activitate și financiar.*
- Potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Contractul de finanțare nerambursabilă (Formularul nr. 5 la **Regulamentul cadru**), *”cheltuielile efectuate în afara perioadei de desfășurare a activităților proiectului sau după data depunerii raportului final de activitate și financiar, nu sunt eligibile și nu vor fi decontate.”.*

### **Întrebarea nr. 3:**

Documente justificative înseamnă și Ordinele de plată sau doar facturile emise pentru plată?

### **Răspunsul nr. 3:**

- În Anexa nr. 3 (Decontarea cheltuielilor) la **Regulamentul cadru** sunt prevăzute documentele justificative pentru categoriile de cheltuieli eligibile.
- Potrivit Anexei nr. 3 la **Regulamentul cadru**:
  - atât facturile cât și ordinele de plată sunt considerate documente justificative.
  - ordinele de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu Extrasul de cont constituie dovezi ale plății prin virament bancar.

### **Mențiuni ce completează întrebările 2 și 3**

- Rambursarea banilor se poate face în două moduri: într-o tranșă de 100% la finalul proiectului (după validarea rapoartelor finale), alături de documente justificative sau în două tranșe, formate dintr-un avans de 30% (acordat după semnarea contractului de finanțare) și diferența (la finalul contractului).
- ONG ales de noi, spune că nu poate finanța el tot până la rambursarea banilor. Noi ne gândeam să accesăm proiectul cu avans 30% din care să se plătească avans furnizori, evenimentele și cheltuielile ONG, iar restul de bani pentru furnizori să îi plătim la recuperarea fondurilor rambursate.

### **Răspuns la mențiunile ce completează întrebările 2 și 3**

În ceea ce privește finanțarea proiectelor precizăm următoarele:

- Potrivit prevederilor art. 87, alin. (1) din **Regulamentul cadru**, *Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către Beneficiar să se facă în maximum 3 (trei) tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale Beneficiarului;*
- Potrivit prevederilor art. 87, alin. (2) din **Regulamentul cadru**, procentajul tranșelor este următorul:
  - a) în cazul unei singure tranșe, se acordă 100% la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative;
  - b) în cazul a două tranșe:
    - i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
    - ii. a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.
  - c) în cazul a trei tranșe:
    - i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
    - ii. tranșa a doua (intermediară), în procentul stabilit prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după validarea Raportului intermediar de activitate și financiar depus de Beneficiar, împreună cu documentele justificative pentru cheltuielile efectuate și plătite din prima tranșă;
    - iii. tranșa finală prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, care nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile, se acordă la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.
- Potrivit prevederilor art. 102 din **Regulamentul cadru** și ale art. 5, lit. c) din Contractul de finanțare nerambursabilă (Formularul nr. 5 la **Regulamentul cadru**), *în condițiile decontării*

*ulterioare a cheltuielilor eligibile, Beneficiarul asigură (este obligat să asigure) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.*

#### **Întrebarea nr. 4:**

În condițiile în care un ONG nu îndeplinește singur criteriile de eligibilitate, respectiv experiența în domeniul proiectelor de mediu, două ONG se pot asocia pentru a îndeplini cumulativ toate criteriile de eligibilitate ?

#### **Răspunsul nr. 4:**

**Regulamentul cadru** nu conține prevederi referitoare la posibilitatea depunerii în asociere a două sau mai multe persoane juridice fără scop patrimonial.

#### **Întrebarea nr. 5:**

Este eligibil costul cu salariul unui Manager/ Coordonator de proiect, dacă acesta este angajat (cu Contract Individual de Muncă) al Asociației care depune proiectul?

La categoria de cheltuieli neeligibile ați menționat "Orice cheltuieli legate de consultanță (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc);".

Nu ne este clar dacă salariul angajatului care va coordona proiectul intră în această categorie sau poate intra la categoria de cheltuieli eligibile - Membrii și/sau salariații Beneficiarului, așa cum sunt specificați în Cererea de finanțare.

#### **Răspunsul nr. 5:**

- Potrivit prevederilor Anexei 1 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile - la **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare** (denumit în continuare **Regulament cadru**), cheltuielile cu membrii și/sau salariații Beneficiarului (indiferent de activitatea prestată) implicați în derularea proiectului sunt eligibile numai în măsura în care membrii și/sau salariații Beneficiarului fac parte din echipa de proiect și sunt încadrate la categoria de cheltuieli **Membrii și/sau salariații Beneficiarului**.
- Potrivit instrucțiunilor prezentate la secțiunea A) SOLICITANT, punctul 6.c *Echipa proiectului* din Formularul 3A la **Regulamentul cadru** (Cererea de finanțare), în tabelul în care se completează echipa proiectului, pe lângă pregătirea profesională, experiența profesională și poziția propusă în cadrul echipei de proiect, se vor preciza și atribuțiile și responsabilitățile în cadrul acesteia.
- Cheltuielile legate de consultanță (indiferent de natura acestora) sunt neeligibile conform prevederilor Anexei 1 la **Regulamentul cadru** (Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile).
- Având în vedere prevederile **Regulamentului cadru** (inclusiv categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile) și ținând cont de specificul activităților derulate în cadrul proiectului, precum și de resursa umană de care dispune, solicitantul este cel care stabilește atribuțiile și responsabilitățile necesare pentru implementarea optimă a proiectului, pentru fiecare membru al echipei.

### **Întrebarea nr. 6:**

Chiria sediului (parte proporțională cu activitățile proiectului) este eligibilă în contextul în care ar exista și activități derulate la sediul asociației și activitatea echipei de implementare (de exemplu, pregătirea activităților, anumite ateliere etc.).

Ne induce în eroare mențiunea următoare:

*Cheltuieli eligibile:*

- *Închirieri: echipamente, mijloace de transport, spații și alte asemenea, necesare pentru realizarea proiectului, dacă Beneficiarul nu le are în proprietate;*

Exemple: închirieri de spații pentru derularea unor evenimente; echipamente sonorizare, iluminare; video-proiecție etc.

*Restricții la decontare* – nu se vor deconta cheltuieli legate de închirierea:

- spațiilor destinate activităților administrative aferente implementării proiectului (ex.: întâlniri de lucru ale echipei de proiect, depozitare materiale necesare proiectului etc.);

### **Răspunsul nr. 6:**

- Potrivit prevederilor Anexei 1 la **Regulamentul cadru** (Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile), este eligibilă și se decontează cheltuielile aferente închirierii de către Beneficiarul finanțării a unor spații necesare pentru realizarea proiectului, dacă acesta nu le are în proprietate și dacă spațiile respective nu sunt folosite pentru desfășurarea activităților administrative aferente implementării proiectului.
- De asemenea, potrivit aceleiași anexe, nu sunt eligibile cheltuielile administrative de orice fel, inclusiv chirie sediu.

Potrivit **Regulamentului cadru**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, *Comisia de evaluare* analizează propunerile de proiecte, inclusiv dacă fiecare cheltuială este realistă, justificată, oportună și argumentată în raport cu activitatea căreia i se adresează și are prevăzută sursa estimării prețului, dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoriile bugetare/de cheltuieli, precum și în categoria celor eligibile.

### **Întrebarea nr. 7:**

Vă rog să mă ajutați cu următoarele clarificări în legătură cu apelul de finanțare deschis pentru finanțări activități de mediu (montare pompa de căldură și panouri solare la un bloc din sectorul 2).

Cu titlu introductiv, înțelegerea mea este că pot aplica și persoane fizice conform art. 8 "Criterii de eligibilitate"= rog confirmați.

### **Răspunsul nr. 7:**

Conform prevederilor art. 2 lit. h), art. 3 și art. 9 din Legea nr. 350/2005, *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 6 lit. i) și art. 8 lit. a) din **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare** (denumit în continuare **Regulament cadru**), persoanele fizice pot participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv pot depune o propunere de proiecte în cadrul sesiunii de finanțare organizată în baza legii menționate anterior.

### **Întrebarea nr. 8:**

Astfel, în cazul în care subsemnatul aplică pentru obținerea unei finanțări în vederea montării în blocul în care locuiesc a unui sistem PV și pompă de căldură, este suficient dacă fac dovada prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu privire la i) Acordul asociației pentru montarea acestor sisteme; ii) împuternicirea subsemnatului pentru gestionarea implementării sistemului.

### **Răspunsul nr. 8:**

- **Regulamentul cadru** nu conține prevederi specifice referitoare la cele menționate de dumneavoastră.
- Potrivit prevederilor art. 16 din *Contractul de finanțare nerambursabilă* - Formularul nr. 5 la **Regulamentul cadru**, ”Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor, aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului de finanțare nerambursabilă în concordanță cu reglementările în vigoare.”

### **Întrebarea nr. 9:**

Cu privire la Art. 10 din Ghid "Documente pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate" punctul 7 (Dovada experienței în administrare de programe) - contractele semnate cu alți parteneri au caracter Confidențial. Este suficient să transmit un extras (prima pagina și obiect) în copie conform cu originalul, precum și adeverințe care să ateste implementarea proiectelor în bună ordine, sau materiale educative din alte proiecte?

### **Răspunsul nr. 9:**

- La punctul 7 de la art. 10, lit. a) din **Regulamentul cadru** sunt prezentate cu titlu de exemplu o serie de documente prin care solicitantul poate să dovedească experiența în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare, precum și modul de derulare/executare al acestora, în vederea îndeplinirii criteriului de eligibilitate prevăzut la art. 8 lit. k), respectiv să aibă capacitate tehnică și profesională, apreciată în funcție de experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (cel puțin un program/proiect/activitate).
- Solicitanții elaborează propunerea de proiect, plecând de la prevederile **Regulamentului cadru** și ca urmare, aceștia sunt singurii în măsură să stabilească ce documente vor include în propunerea de proiect astfel încât să îndeplinească criteriile de eligibilitate.
- Potrivit **Regulamentului cadru**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, *Comisia de evaluare* este cea care verifică eligibilitatea solicitanților și a propunerilor de proiecte în baza documentelor prezentate de solicitanți.

### **Întrebarea nr. 10:**

Cu privire la Art. 10 din Ghid "Documente pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate" punctul 9 - Documente din care să reiasă pregătirea profesională în specialitatea proiectului (ex diploma de studii, atestate); Este suficient faptul că CV- ul meu atestă că am o experiență de 12 ani într-o companie care furnizează, distribuie și produce energie electrică, inclusiv cu rol de coordonator al departamentului juridic pentru companiile de producere a energiei din surse regenerabile plus diplome post universitare în materie juridică?

### **Răspunsul nr. 10:**

- Conform prevederilor art. 10, lit. a) din **Regulamentul cadru**, solicitantul – persoană fizică trebuie să prezinte atât documente din care să reiasă pregătirea profesională în specialitatea proiectului (de exemplu: diplome de studii, atestate, certificate etc), cât și CV-ul acestuia.
- Pentru dovedirea pregătirii profesionale în specialitatea proiectului se prezintă documente precum diplome de studii, atestate, certificate, etc, aşadar documente care atestă/certifică pregătirea în specialitatea proiectului și nu experiența.
- Mențiunea de la răspunsul la întrebarea nr. 3 referitoare la faptul că potrivit **Regulamentului cadru**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, *Comisia de evaluare* este cea care verifică eligibilitatea solicitanților și a propunerilor de proiecte în baza documentelor prezentate de solicitanți, este valabilă și în această situație prezentată de dumneavoastră.

### **Întrebarea nr. 11:**

Un Grup de Inițiativă Civică recent înființat poate fi aplicant în parteneriat cu Asociația de locatari?

### **Răspunsul nr. 11:**

- Conform prevederilor art. 2 lit. h), art. 3 și art. 9 din Legea nr. 350/2005, *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 6 lit. i) și art. 8 lit. a) din **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare** (denumit în continuare **Regulament cadru**), pot participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv pot depune o propunere de proiect în cadrul sesiunii de finanțare organizată în baza legii menționate anterior, persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.
- Potrivit prevederilor art. 8, lit. k) din **Regulamentul cadru**, solicitanții trebuie să aibă capacitate tehnică și profesională, apreciată în funcție de experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (cel puțin un program/proiect/activitate). De asemenea, la lit. b) a aceluiași articol se prevede faptul că solicitanții trebuie să aibă prevăzute în statutul organizației activități similare cu cele corespunzătoare domeniului la care doresc să participe, iar în cazul persoanelor fizice, să facă dovada deținerii unor competențe în domeniul de desfășurare al proiectului.
- **Regulamentul cadru** nu conține prevederi referitoare la posibilitatea depunerii în asociere a două sau mai multe persoane fizice și / sau juridice fără scop patrimonial.

### **Întrebarea nr. 12:**

Se poate aplica cu un ONG care nu are un portofoliu de proiecte, însă ai cărei membri au experiență individuală pe proiecte de mediu? Este obligatorie experiența ONG-ului în montarea panourilor solare, sau ne putem parteneria cu o terță personalitate juridică cu astfel de experiență?

### **Răspunsul nr. 12:**

- După cum am menționat la răspunsul anterior, solicitantii trebuie să aibă capacitate tehnică și profesională, apreciată în funcție de experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (cel puțin un program/proiect/activitate) și pentru dovedirea acestui criteriu de eligibilitate, conform prevederilor art. 10 lit. b), punctul 8 din **Regulamentul cadru**, solicitantii trebuie să prezinte *documente care să dovedească experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare, precum: contracte, recomandări, scrisori de mulțumire sau orice alte documente doveditoare cu privire la modul de derulare/executare al acestora.*
- Ca urmare, solicitantul trebuie să aibă experiență în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (cel puțin un program/proiect/activitate), experiență care se dovedește prin documente, precum cele menționate mai sus.
- De asemenea, vă readucem în atenție faptul că **Regulamentul cadru** nu conține prevederi referitoare la posibilitatea depunerii în asociere a două sau mai multe persoane fizice și / sau juridice fără scop patrimonial.

### **Întrebarea nr. 13:**

În cazul câștigării proiectului, cum vor fi livrate tranșele de bani? Achizițiile se vor face înainte primei tranșe, sau ulterior?

### **Răspunsul nr. 13:**

- Potrivit prevederilor art. 87, alin. (1) din **Regulamentul cadru**, *Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către Beneficiar să se facă în maximum 3 (trei) tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale Beneficiarului;*
- Potrivit prevederilor art. 87, alin. (2) din **Regulamentul cadru**, procentajul tranșelor este următorul:
  - b) în cazul unei singure tranșe, se acordă 100% la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative;
  - b) în cazul a două tranșe:
    - i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
    - ii. a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.
  - c) în cazul a trei tranșe:
    - i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;



ii. tranșa a doua (intermediară), în procentul stabilit prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după validarea Raportului intermediar de activitate și financiar depus de Beneficiar, împreună cu documentele justificative pentru cheltuielile efectuate și plătite din prima tranșă;

iii. tranșa finală prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, care nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile, se acordă la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.

- Prin urmare, în cazul a două sau trei tranșe, prima tranșă se acordă ca avans, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. Tranșele intermediare și finale se acordă după depunerea și validarea Raportului intermediar sau final de activitate și financiar (în funcție de situație).
- În ceea ce privește achizițiile realizate în cadrul proiectului, aducem în atenție următoarele prevederi ale **Regulamentului cadru**:
  - Art. 101: ”Autoritatea finanțatoare finanțează numai cheltuielile care:
    - a) se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul *Regulament cadru*;
    - b) au fost efectuate pentru activități derulate pe perioada de desfășurare a proiectului, după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
    - c) au fost aprobate în bugetul proiectului;
    - d) sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 din prezentul *Regulament cadru*;
    - e) au fost efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, pentru activități din cadrul proiectului și sunt dovedite de către Beneficiar.”
  - Art. 105 alin. (2): ”Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu data desfășurării activităților din proiect, iar plata cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului trebuie să se realizeze în perioada de desfășurare a activităților proiectului sau până cel târziu la data depunerii Raportului intermediar / final de activitate și financiar;”
  - Art. 102: ”În condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile, Beneficiarul asigură resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.”
  - Art. 4, lit. f): ”Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt: (...) f) neretroactivitatea, respectiv *excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja închepută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare (...)*;”.